

Tutoriel Pronote octobre 2011



Réalisé grâce au Guide de L'enseignant Pronote 2011

A. **Depuis n'importe où**, en se connectant par www.chopiweb.fr ou par Place du Lycée (dans Vie Scolaire)

Cliquez sur



Puis entrez vos identifiants

Mode de connexion : Domicile Dans la classe

Identifiant de connexion :

Mot de passe :

Se connecter

Ces 2 étapes ne sont pas nécessaire si vous passer par Place du Lycée, il suffit de cliquer sur Pronote dans l'Espace Vie Scolaire.



1. Saisie des Notes



Choisir Saisie dans la rubrique Notes

Choisir une classe ou un groupe et cliquer sur

Créer un devoir

Pour voir la fenêtre suivante apparaître :

La **Date** est informative, seule la période compte pour le calcul des moyennes.

Le **Coefficient** est utilisé pour le calcul de la moyenne du service ou du sous-service.

Lorsque le barème est différent de 20, l'option **Ramener sur 20** permet de moduler la prise en compte de ce barème dans le calcul de la moyenne.

Comme un bonus : seuls les points supérieurs à la moyenne sont pris en compte.

Comme une note : le devoir est pris en compte uniquement s'il améliore la moyenne de l'élève.

Les **Périodes** déterminent la prise en compte de la note ou non dans le calcul des moyennes des bulletins.

Affectez un **Commentaire** au devoir.

Saisissez une date de publication sur internet pour le devoir afin de ne pas publier les notes avant de rendre le devoir.

Cliquez sur **Créer**.

Modifier un devoir

Un double-clic sur le titre de colonne du devoir permet de réouvrir la fenêtre pour le modifier ou le supprimer.

Saisissez ensuite vos notes

Espace Professeurs COLLEGE INDEX EDUCATION

M. PROFESSEUR BERNARD Dernière connexion : 07/10/19

Notes > Saisie

3C Trimestre 1 MATHÉMATIQUES - 3C - PROFESSEUR Bernard

	Moy.	Moy. brute	16/11	13/11	12/11	09/11	21/10	14/10	08/10	05/10	02/10	20/09
28 élèves			MATHEMA	MATHEMA	MATHEMA	MATHEMA	MATHEMA	MATHEMA	MATHEMA	MATHEMA	MATHEMA	MATHEMA
BLANC Louis	16,00	15,54	4,00	15,00	20,00	17,00	8,00	N/Not	20,00	13,00	20,00	18,00
BOHNOT Jessica	12,50	12,14	5,00	11,00	0,00	19,00	14,00	8,00	17,00	16,00	6,00	17,00
BOULANGER Célia	16,00	16,00	15,00	12,00	5,00	17,00	19,00	14,00	19,00	20,00	20,00	10,00
BOUQUET Thomas	15,50	15,14	7,00	14,00	10,00	17,00	19,00	15,00	15,00	16,00	17,00	18,00
CARRE Geoffrey	6,50	6,40	1,00	6,00	0,00	7,00	Abs	6,00	Abs	0,00	14,00	13,00
CHOLLET Pierre	15,00	14,93	15,00	12,00	0,00	18,00	20,00	11,00	18,00	17,00	14,00	19,00
CLAUDEL Camille	17,50	17,15	16,00	19,00	10,00	20,00	20,00	N/Not	N/Not	19,00	16,00	10,00
Moy. de la classe :	12,50	12,19	7,64	11,08	5,20	16,35	14,78	10,35	15,04	15,21	14,00	12,88

Moyenne du service : Trimestre 1 MOYENNE GENERALE :

Ne compter que les devoirs + moy Tenir compte des bonus / malus arrondir la moyenne à la limite

Ponderer la note la plus haute la note la plus basse

Élève : 1/2 Supérieure La plus proche

Classe : 1/2 Supérieure La plus proche

Ce bouton permet de trier les devoirs dans l'ordre chronologique ou inverse.

Ce bouton affiche les paramètres du service.

La moyenne brute ne prend en compte aucun paramètre.

1 Double-cliquez dans une cellule grise ou blanche.

- 2** Saisissez une note ou une annotation puis validez avec **Entrée** :
- tapez **A** si l'élève est absent, PRONOTE affiche **Abs.**
 - tapez **D** si l'élève est dispensé, PRONOTE affiche **Disp.,**
 - tapez **N** si l'élève est non noté, PRONOTE affiche **N.not,**
 - tapez **I** si l'élève est inapte, PRONOTE affiche **Inapt.,**
 - tapez **R** si l'élève n'a pas rendu un devoir, PRONOTE affiche **N.**

N'oubliez pas de valider

Avant de changer de service ou de fermer votre navigateur, validez votre saisie en cliquant sur la disquette.

Vous pouvez paramétrer le calcul de la moyenne :

Ne compter que les devoirs supérieurs à la moyenne :

- > 10 pour un devoir noté sur 20.
- > 5 pour un devoir noté sur 10.

Tenir compte des bonus et des malus affiche une colonne supplémentaire dans le tableau de notes. Permet de saisir pour chaque élève un nombre de points à ajouter ou enlever à la moyenne.

Pondérer les notes extrêmes en multipliant la note la plus haute et la note la plus basse de chaque élève par les coefficients saisis.

Arrondir les moyennes des élèves et/ou de la classe.

2. Saisie des Appréciations



Se rendre sans Appréciations professeurs sous Bulletins

La fenêtre suivante apparaît :

- 1 Sélectionnez la classe.
- 2 Sélectionnez la période.
- 3 Sélectionnez le service.

N'oubliez pas de valider
Avant de changer de service ou de fermer votre navigateur, validez votre saisie en cliquant sur la disquette.

Élève	Deu.	Moy.
BLANC Louis	15/15	16,50
BOMBOT Jessica	13/13	15,05
BORLANDER Cécile	13/13	12,11
BOURRET Thomas	11/13	15,02
CARRE Geoffrey	12/13	8,91
CHOLLET Pierre	14/14	10,33
CLAIBEL Camille	14/14	10,18
Moyenne générale :		13,64
Moyenne la plus basse :		8,95
Moyenne la plus haute :		16,36

4 Double-cliquez dans une cellule pour y saisir une appréciation.

B. Depuis le Lycée, en se connectant par Pronote installé en salle des profs

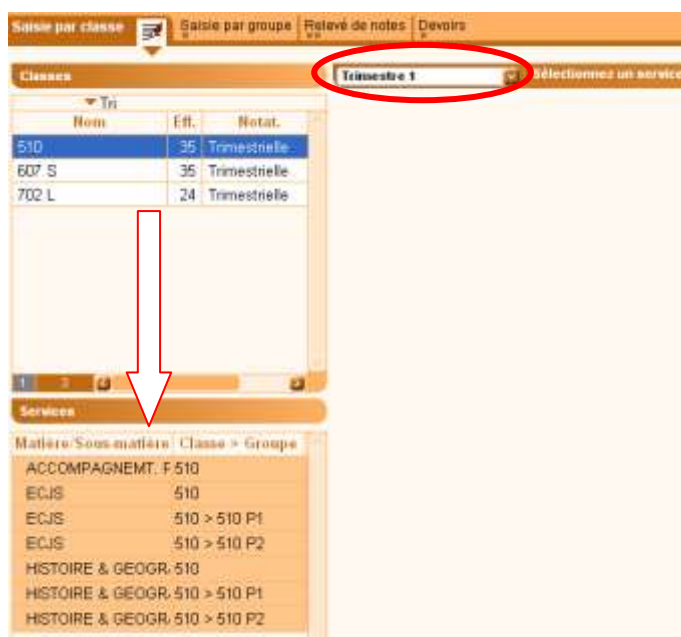
Connectez-vous en utilisant le logo Pronote sur le Bureau grâce à vos identifiants.



1. Saisie des Notes

Vous avez directement dans l'onglet note où vous pouvez choisir un trimestre et vos classes. Vos matières apparaissent alors dans la case du dessous.

C'est en cliquant sur les groupes que les listes d'élèves apparaîtront.



Dans l'onglet **Notes > Saisie par classe**, sélectionnez la classe et le service, cliquez sur le bouton **Créer un devoir**.

La **Date** est informative, seule la période compte pour le calcul des moyennes.

Le **Coefficient** est utilisé pour le calcul de la moyenne du service ou du sous-service.

Lorsque le barème est différent de 20, l'option **Ramener sur 20** permet de moduler la prise en compte de ce barème dans le calcul de la moyenne.

Comme un bonus : seuls les points supérieurs à la moyenne sont pris en compte.

Comme une note : le devoir est pris en compte uniquement s'il améliore la moyenne de l'élève.

Les **Périodes** déterminent la prise en compte de la note ou non dans le calcul des moyennes des bulletins.

Affectez un **Commentaire** au devoir.

Saisissez une date de publication sur internet pour le devoir afin de ne pas publier les notes avant de rendre le devoir.

Cliquez sur **Créer**.

Modifier un devoir

Un double-clic sur le titre de colonne du devoir permet de réouvrir la fenêtre pour le modifier ou le supprimer.



Ce bouton permet de trier les devoirs dans l'ordre chronologique ou inverse.

Ce bouton affiche les paramètres du service.

Ce bouton affiche les paramètres du tableau de notes.

La moyenne brute ne prend en compte aucun paramètre.

The screenshot shows the PRONOTE interface. On the left, there are panels for 'Classes' and 'Services'. The main area displays a table for 'EDUCATION MUSICALE' in 'Trimestre 3' for 25 students. The table includes columns for 'Moyenne Moyenne Brute' and four 'EDM' columns. At the bottom, there are options for 'Moyenne du service' and 'MOYENNE GÉNÉRALE' with a coefficient of 1,00. A 'Paramètres du tableau de notes' dialog box is open, showing options like 'Afficher la moyenne brute de l'élève' and 'Afficher le classement de l'élève'.

1 Double-cliquez dans une cellule grise ou blanche.

- 2 Saisissez une note ou une annotation puis validez avec **Entrée** :
- tapez **A** si l'élève est absent, PRONOTE affiche **Abs.**
 - tapez **D** si l'élève est dispensé, PRONOTE affiche **Disp.**,
 - tapez **N** si l'élève est non noté, PRONOTE affiche **N.not.**
 - tapez **I** si l'élève est inapte, PRONOTE affiche **Inapt.**,
 - tapez **R** si l'élève n'a pas rendu un devoir, PRONOTE affiche **N.**

Navigation clavier
 Pour naviguer dans le tableau de notes, utilisez les flèches du clavier et la touche Tab.

1. Saisie des Appréciations

Saisissez par élève dans Notes > Relevé de notes > Consultation des relevés et saisie des appréciations

The screenshot shows the 'Relevé de notes' screen for 'Trimestre 1' for 'Léa BLANC'. It features a list of students on the left and a table of grades for various subjects like 'ARTS PLASTIQUES', 'ED. PHYSIQUE & SPORT', 'EDUCATION CIVIQUE', 'EDUCATION MUSICALE', 'FRANCAIS', 'GREC ANCIEN', 'HISTOIRE & GEOGRAPHIE', 'ITALIEN LV2', 'LATIN', and 'MATHÉMATIQUES'. The table has columns for 'Moy' and 'NB' for each subject. At the bottom, there is a section for 'Appréciation générale'.

1 Sélectionnez la période.

2 Sélectionnez la classe et l'élève concerné.

3 Double-cliquez dans une cellule pour y saisir l'appréciation.

4 Double-cliquez dans la zone **Appréciation générale**, au bas du relevé. Saisissez l'appréciation et validez avec **Entrée**.

Si vous êtes Professeur Principal, vous pouvez :

- saisir l'appréciation générale de chaque élève au bas de son relevé de notes.
- modifier les appréciations saisies par vos collègues.

Si la base de données de Pronote ne correspond pas à la réalité (élèves ou groupe absents...), veuillez contacter Mme Humbert.