



## La formation

L'assistant de manager exerce ses fonctions auprès d'un responsable ou d'une équipe. En qualité de représentant du manager, il est au cœur des relations internes et externes de l'entreprise. Son activité s'exerce de plus en plus souvent dans un contexte international.

Les compétences développées :

Maîtrise des TIC, Compétences langagières et comportementales, Communication en langues étrangères et en français, Sens des responsabilités, Autonomie


## Fonctions / débouchés

Les emplois d'assistant de manager intéressent tout type et toute taille d'organisation (entreprise, association, administration) nationale ou internationale. C'est un métier relationnel qui peut prendre des formes extrêmement variées.

Les métiers préparés :

- assistant(e) Ressources Humaines ;
- assistant(e) commercial ;
- assistant(e) d'équipe ;
- assistant(e) groupe projet ;
- assistant(e) de direction ;
- assistant(e) communication ;
- assistant(e) manager PME, etc.

La formation polyvalente dispensée pendant 2 ans permet d'envisager des débouchés variés ne se limitant pas aux métiers de l'assistance.



**Journée**  
**Portes ouvertes**  
**au 1<sup>er</sup> trimestre**  
**2016.**  
**voir l'accueil du**  
**site du lycée**

## Recrutement

L'inscription se fait en ligne sur la plateforme APB. La formation est ouverte prioritairement aux titulaires d'un bac technologique STMG CRH, mais aussi à d'autres spécialités de bacs technologiques, professionnels et généraux.

[www.admission-postbac.fr](http://www.admission-postbac.fr)





## Enseignement

33 heures par semaine dont 1/3 en TD.

### **Un enseignement pratique :**

4 heures en 1<sup>ère</sup> année et 6 heures en 2<sup>ème</sup> année prévues par semaine pour être en contact avec la réalité professionnelle tout au long de la formation.

Recours constant aux outils numériques de productivité Individuelle.

Économie, Droit et Management	6h
Culture générale et expression	2h
Langue A et B (Anglais + Allemand ou espagnol)	6h
Relations professionnelles	19h
Information et aide à la décision	
Ateliers métiers	
Actions professionnelles	
Gestion de projet	

## Stages en entreprise

### 2 stages en France et/ou à l'étranger

12 semaines sur les 2 années de formation. L'un des stages doit se dérouler à l'étranger ou dans un service international d'une entité française. 4 semaines de prolongation de stage sont possibles hors temps scolaire.

## Poursuite d'études

Le BTS Assistant de Manager est un diplôme professionnel qui permet l'insertion sur le marché de l'emploi. Cependant, près de la moitié des étudiants poursuivent leurs études, notamment à l'université en licence professionnelle RH, communication, etc.

### **Contacts :**

Secrétariat post-bac : Marie-Ange Bois

→ Téléphone : 03-83-40-85-24 / Courriel : post-bac@lycee-chopin.net

**Site Web :** [www.lycee-chopin.net](http://www.lycee-chopin.net)

### **Hébergement :**

Les étudiants de BTS n'ont pas accès à la demi-pension du lycée. Ils bénéficient néanmoins des installations toutes proches du CROUS : restaurant et - sous conditions - résidence universitaire (CROUS : 03-83-91-88-00). Les filles peuvent bénéficier de l'internat du lycée dans la limite des places disponibles.

## Informations pratiques